

# 國立暨南國際大學教育學院場所借用申請單 (校外單位)

申請單位			申請日期	年   月   日
申請人			聯絡電話	
現場事務 負責人			聯絡電話	
使用日期 使用時間	年   月   日 自   時   分 至   時   分	參加人數		
借用場地	<input type="checkbox"/> 圓形劇場(230 人) <input type="checkbox"/> A000 小型劇場(205 人) <input type="checkbox"/> A100 小型劇場(205 人) <input type="checkbox"/> A001 大階梯教室(120 人)		<input type="checkbox"/> 階梯教室 (        ) (90 人) <input type="checkbox"/> A201-1 教室(24 人) <input type="checkbox"/> A401-1 教室(40 人) <input type="checkbox"/> 其他	
用途說明	(請檢附活動計畫書)			
費用繳交	<input type="checkbox"/> 場地費用 _____ 元整 ( <input type="checkbox"/> 待繳費 <input type="checkbox"/> ___ 月 ___ 日，已付清) <input type="checkbox"/> 免繳費用。 <input type="checkbox"/> 工讀金 _____ 元整。(非上班時段及假日需要支付工讀金)			
借用申請人	借用單位 主管	本校教育學院 承辦人	機關長官或 授權代簽人	
注意事項	1. 校外單位借用，應先向本院洽詢可用時間，並於使用前二週辦理申請並經教育學院同意後使用。 2. 使用結束時，場地應立即清潔及復原。 3. 現場事務負責人請務必填列，並請由該人員於現場協助執行相關借用規定事項。 4. 請使用單位確實遵照本院場所管理要點規定。			
本校教育學院 管理人員	<input type="checkbox"/> 確認已繳費完成 <input type="checkbox"/> 值班工讀生 _____ <input type="checkbox"/> 已登錄行事曆			
	簽名：			